

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
INFORME N°:	CINCO (5)
FECHA:	30 de junio de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0870 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA
CÉDULA:	C.C. 31902339
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali" BP26005921

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

CUOTA 1

1. Apoyar la planeación a la transversalización de la Política Pública CaliAfro.

Apoyé en la reunión de equipo para socializar la estrategia de planeación orientada a la revisión y ajuste de la información existente. Durante el encuentro se analizaron los contenidos disponibles, se identificaron mejoras necesarias y se definieron acciones para fortalecer la calidad y coherencia de la información. Asimismo, se realicé la revisión de instrumentos de planeación y se formularon recomendaciones técnicas para la incorporación del enfoque étnico-racial y diferencial en las acciones institucionales del programa CaliAfro.

https://drive.google.com/drive/folders/1uRMGijHoJugobRW-mXVqOYQDV4itTdFX?usp=drive_link

2. Brindar apoyo profesional a la asistencia técnica de las actividades transversales desarrolladas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como a las de CaliAfro en Reducción de la Pobreza.

Esta actividad no se realizó en este periodo

3. Acompañar eventos en atención a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como de CaliAfro.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

4. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objeto a atender, tales como: convocatorias, jornadas con la comunidad, asistir a los eventos relacionados con los temas del Programa en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, y CaliAfro entre otros.

Participé en la reunión con la Policía Nacional para la articulación de la política pública CaliAfro, en la cual se dialogó sobre la importancia de fortalecer los procesos de atención con enfoque diferencial, el respeto por los derechos de la

población afrodescendiente y la necesidad de coordinar acciones interinstitucionales que permitan mejorar la confianza entre la comunidad y la fuerza pública, promoviendo una atención más oportuna, humana y acorde con los lineamientos de la política pública del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1HhSTL5pNsjyFW_2zQaOaPoOubrD005nu?usp=drive_link

5. Brindar apoyo en la sistematización e informes de los procesos desarrollados por el equipo de trabajo CaliAfro y apoyar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

Brindé apoyo en la subsanación de la información en el Drive, cargando los archivos faltantes correspondientes al programa CaliAfro en la Escuela. Esta actividad permitió consolidar y ordenar la documentación requerida, asegurando la disponibilidad, la trazabilidad y el cumplimiento de los soportes necesarios para el seguimiento del programa.

Brindé apoyo en la subsanación de la información en el Drive, cargando los archivos faltantes correspondientes al programa CaliAfro Conecta, en la actividad Habitante de y en Calle. Esta actividad permitió completar y organizar adecuadamente la documentación requerida, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y el cumplimiento de los soportes necesarios para el seguimiento del programa.

Brindé apoyo en la subsanación de la información en el Drive, cargando los archivos faltantes correspondientes al programa CaliAfro Empodera. Esta actividad permitió completar y organizar adecuadamente la documentación requerida, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y el cumplimiento de los soportes necesarios para el seguimiento del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/16MP6eHJ3Q9I1uYidzD0lo_SizBogepAO?usp=drive_link

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Asistí a la reunión correspondiente a la jornada de inducción sobre las cuentas de cobro del programa CaliAfro, en la cual se socializaron los lineamientos, procedimientos y requisitos para su correcta elaboración y presentación. Este espacio permitió aclarar dudas, unificar criterios y fortalecer el cumplimiento administrativo del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1hvUlr1FccjxZYKumnlSFREI_fPvg0DA4?usp=drive_link

CUOTA 2

1. Apoyar la planeación a la transversalización de la Política Pública CaliAfro.
 - 1.1 Participé en una reunión de equipo orientada a la construcción del plan de trabajo de la línea estratégica CaliAfro Empodera el día 25 de febrero del año en curso, espacio en el cual se desarrolló un proceso de análisis, concertación y planificación de las acciones a implementar. Durante la

jornada se revisaron los objetivos de la estrategia, se identificaron actividades prioritarias, se definieron responsabilidades entre los integrantes del equipo y se establecieron lineamientos para la ejecución de iniciativas dirigidas al fortalecimiento de capacidades, el emprendimiento y la generación de oportunidades para la población afrodescendiente en el marco de la política pública CaliAfro. Este encuentro permitió avanzar en la estructuración de un plan de trabajo articulado, orientado al cumplimiento de las metas institucionales y al impacto social de la estrategia.

https://drive.google.com/file/d/1DR60s2pWcKQDmmr78qxYRjTkIE1Fa7G_/view?usp=drive_link

4. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objeto a atender, tales como: convocatorias, jornadas con la comunidad, asistir a los eventos relacionados con los temas del Programa en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, y CaliAfro entre otros.

4.1 Realicé visitas de seguimiento a los emprendedores que fueron beneficiados durante el año 2025 con la entrega de capital semilla en las comunas priorizadas 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 21, la visita se llevó a cabo los días 12 y 13 de marzo del año en curso. Estas visitas tuvieron como propósito verificar el estado actual de los emprendimientos apoyados, conocer los avances alcanzados a partir de la inversión realizada y evaluar el impacto del capital semilla en el fortalecimiento de sus unidades productivas. Asimismo, durante los encuentros se identificaron las principales necesidades, dificultades y oportunidades de mejora que presentan los emprendedores, con el fin de orientar futuras acciones de acompañamiento, asistencia técnica y fortalecimiento empresarial que contribuyan a la sostenibilidad y crecimiento de sus iniciativas productivas.

https://drive.google.com/drive/folders/1s9y_mrjHZ8Wj2el5rfly0CEPWCAIH7H

5. Brindar apoyo en la sistematización e informes de los procesos desarrollados por el equipo de trabajo CaliAfro y apoyar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa. 5.1 Proyecté un oficio dirigido a la Fundación Carvajal y a Intenalco con el propósito de establecer un proceso de articulación institucional que permita gestionar y coordinar servicios de capacitación en emprendimiento dirigidos a la población de las comunas priorizadas 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 21; los oficios los realicé los días 3 y 4 de marzo del año en curso. Esta gestión busca fortalecer las capacidades productivas, empresariales y de liderazgo de la comunidad beneficiaria, promoviendo el desarrollo de iniciativas económicas sostenibles que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida. Asimismo, la articulación con esta entidad pretende generar oportunidades de formación, acompañamiento y orientación técnica que faciliten el acceso a herramientas para el emprendimiento, en coherencia con las acciones de inclusión social, desarrollo económico y fortalecimiento comunitario impulsadas desde la institucionalidad.

https://drive.google.com/file/d/1AvCLkrXy1QxinCCnhteukmkZ4MPluHV0/view?usp=drive_link

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. Participé en la capacitación sobre promoción del control social el día 5 de marzo del año en curso, dirigida a los grupos de valor de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 El día 5 de marzo del año en curso, con el propósito de fortalecer sus conocimientos, habilidades y capacidades para el ejercicio efectivo de la participación ciudadana. Durante la jornada se abordaron herramientas y lineamientos orientados a fomentar la vigilancia de la gestión pública, el acceso a la información y el seguimiento a la implementación de programas, proyectos y acciones institucionales. Asimismo, el espacio permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia del control social como mecanismo para promover la transparencia, la corresponsabilidad ciudadana y el mejoramiento continuo de la gestión pública, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gobernanza y a la garantía de los derechos de la comunidad.

https://drive.google.com/file/d/1yqOygb8exAT2QhBwIEF-0okfcmlqikNg/view?usp=drive_link

CUOTA 3

1. Apoyar la planeación a la transversalización de la Política Pública CaliAfro.

1.1 El 8 de abril de 2026, participé en la jornada de socialización de la planeación y el cronograma correspondientes al inicio de la estrategia *Trenzando con Bienestar*. Durante este espacio, se presentaron los objetivos generales y específicos de la estrategia, así como las líneas de acción, metas proyectadas y tiempos de ejecución establecidos para su desarrollo. Asimismo, se abordaron los roles y responsabilidades de los actores involucrados, permitiendo fortalecer la articulación del equipo de trabajo y garantizar una adecuada coordinación para la implementación de las actividades. La participación de la contratista contribuyó al entendimiento integral de la estrategia, facilitando su apropiación y el cumplimiento oportuno de los compromisos asignados.

https://drive.google.com/file/d/1X1AmRC2n2q68mouurqhsqIRhwaA6zbJd8/view?usp=drive_link

2. Brindar apoyo profesional a la asistencia técnica de las actividades transversales desarrolladas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como a las de CaliAfro en Reducción de la Pobreza.

1.1 El 13 de abril de 2026, brindé apoyo profesional al seguimiento del convenio de asociación No. 4146.010.27.1.005.2026 celebrado entre el DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y CORPORACION DE DESARROLLO PRODUCTIVO. Con el objetivo de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para contribuir a la protección y garantía de derechos de los siguientes grupos poblacionales: Afrodescendientes, Jóvenes Afro, población en situación de discapacidad, mujeres y comunidad LGBTIQ+.

https://drive.google.com/drive/folders/1ejCLAhfj3wohgM_MgloOCpRrxs58ihMd?usp=drive_link

3. Acompañar eventos en atención a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como de CaliAfro.

3.1 El 14 de abril de 2026, participé en el evento en la Cámara de Comercio de Cali, en el cual se llevó a cabo la socialización de la estrategia “Trenzando con Bienestar”. Esta iniciativa tiene como propósito fortalecer el bienestar integral y garantizar los derechos de diversos grupos poblacionales priorizados, entre ellos la población afrodescendiente, jóvenes afro, personas en situación de discapacidad, mujeres y la comunidad LGBTIQ+. Durante la jornada, se presentaron los lineamientos generales de la estrategia, así como las acciones orientadas a la inclusión social, el reconocimiento de saberes ancestrales y el fortalecimiento de capacidades productivas y organizativas, promoviendo escenarios de participación y equidad para las comunidades beneficiarias.

https://drive.google.com/drive/folders/1ivn1rmzMmPgA9r8IN-asolHjXBnW1FZj?usp=drive_link

4. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objeto a atender, tales como: convocatorias, jornadas con la comunidad, asistir a los eventos relacionados con los temas del Programa en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, y CaliAfro entre otros.

4.1 El día 26 de marzo de 2026, participé en la jornada de entrega del álbum CaliAfro en la Institución Educativa Jesús Villafañe Franco, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Durante esta actividad, se promovieron espacios de sensibilización orientados al reconocimiento, valoración y respeto por la diversidad étnico-racial, destacando la importancia de la identidad afrocolombiana en el contexto local. Asimismo, se facilitó la interacción con la comunidad educativa, especialmente con estudiantes y docentes, fomentando el diálogo pedagógico y la apropiación de contenidos culturales e históricos incluidos en el álbum. La participación de la contratista contribuyó al fortalecimiento de las acciones de inclusión y al cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con la promoción de la equidad y la no discriminación.

https://drive.google.com/drive/folders/1dUdU7u5AhP4eu7AaGFAdv-8rVaDGZs2l?usp=drive_link

5. Brindar apoyo en la sistematización e informes de los procesos desarrollados por el equipo de trabajo CaliAfro y apoyar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

5.1 El día 27 de marzo de 2026, elaboré, el informe correspondiente a la visita de seguimiento realizada al emprendimiento “Style Daya”, beneficiario del proyecto Origen Afro en el marco del convenio con la Cámara de Comercio. Este informe recogió de manera estructurada los avances evidenciados en el fortalecimiento del negocio, así como el estado actual de su operación,

identificando aspectos clave en áreas como producción, comercialización y organización administrativa.

https://drive.google.com/file/d/1cHSEz9vg3KXeWJL0VmRktPKrSg0Ww9ma/view?usp=drive_link

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 El 5 de abril de 2026, participé en la capacitación orientada a los lineamientos para la elaboración de actas de reunión. Durante esta jornada, se abordaron aspectos técnicos y metodológicos relacionados con la correcta estructuración de las actas, incluyendo la definición de objetivos, registro claro y preciso de los temas tratados, identificación de compromisos, responsables y tiempos de cumplimiento. Asimismo, se enfatizó en la importancia de la redacción objetiva, la coherencia documental y la estandarización de formatos, con el fin de garantizar la trazabilidad y validez de la información consignada. La participación de la contratista fortaleció sus competencias en gestión documental, contribuyendo a mejorar la calidad de los registros institucionales y al adecuado seguimiento de los procesos y acuerdos establecidos.

6.2 El día 26 de marzo de 2026 participé en la reunión virtual Mi Cali Participa cuya plataforma virtual oficial de la Alcaldía de Santiago de Cali diseñada para fomentar la participación ciudadana. Permite a los habitantes proponer ideas, priorizar la inversión en sus barrios/corregimientos, inscribirse en audiencias públicas y construir el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).

6.3 El día 10 de abril de 2026, realicé la entrega de los documentos en físico de la cuenta de cobro número 2, debidamente alineado a los parámetros de gestión documental.

https://drive.google.com/file/d/1p9Hzzk8T_F6colOGerhBx6IHbAVcj36G/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1cvkqbYoB8PhQlyh2ZPeHHk9SPoKHnJ2W/view?usp=drive_link

CUOTA 4

1. Apoyar la planeación a la transversalización de la Política Pública CaliAfro.

1.1 El 4 de mayo de 2026, participé en la reunión preparatoria para la socialización de la Política Pública CaliAfro, espacio en el cual se realizó la planeación metodológica y estratégica de las jornadas de socialización dirigidas a los alumnos de la estrategia trenzando bienestar. Durante el encuentro, se definieron acciones orientadas a promover la apropiación social de la política pública mediante procesos de formación técnica y pedagógica, con el propósito de fortalecer la capacidad de interlocución de la población beneficiaria y garantizar su participación activa en el seguimiento, control social y evaluación de los proyectos ejecutados en el marco del programa.

Asimismo, durante la jornada se estableció como metodología de trabajo la implementación de un seminario-taller participativo, concebido como un espacio

de construcción colectiva de conocimiento, en el que los participantes pudieran fortalecer su comprensión sobre la Política Pública CaliAfro a través del diálogo de saberes, el intercambio de experiencias y la reflexión conjunta sobre las necesidades y dinámicas de la comunidad afrodescendiente en el territorio.

https://drive.google.com/drive/folders/1R1L4slh9QdAU_CZBnJG1bdyiHym5wFh?usp=drive_link

2. Brindar apoyo profesional a la asistencia técnica de las actividades transversales desarrolladas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como a las de CaliAfro en Reducción de la Pobreza.

2.1 Los días 27 y 29 de abril de 2026, brindé apoyo profesional al seguimiento del convenio de asociación No. 4146.010.27.1.005.2026 celebrado entre el DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y CORPORACION DE DESARROLLO PRODUCTIVO. Con el objetivo de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para contribuir a la protección y garantía de derechos de los siguientes grupos poblacionales: Afrodescendientes, Jóvenes Afro, población en situación de discapacidad, mujeres y comunidad LGBTIQ+.

https://drive.google.com/drive/folders/1ez9c8VRO8Z4el-zB9M7ZKAZdpd894iKi?usp=drive_link

4. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objeto a atender, tales como: convocatorias, jornadas con la comunidad, asistir a los eventos relacionados con los temas del Programa en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, y CaliAfro entre otros.

4.1 El 6 de mayo de 2026, apoyé la realización de actividades en el marco de la socialización de la Política Pública CaliAfro, dirigidas a los estudiantes de la estrategia Trenzado Bienestar pertenecientes a los grupos poblacionales afroadulto, afrojoven, mujeres, personas con discapacidad y comunidad LGBTIQ+, lideradas por el programa CaliAfro.

Durante la jornada se desarrollaron talleres lúdicos y pedagógicos mediante la implementación de juegos tradicionales, dinámicas participativas y espacios de interacción comunitaria, orientados a fortalecer el reconocimiento del derecho a la igualdad, la inclusión y la valoración de la diversidad étnica y cultural. Asimismo, se promovieron escenarios de reflexión colectiva y aprendizaje significativo alrededor de los principios, objetivos y alcances de la Política Pública CaliAfro, fomentando la apropiación social de sus lineamientos y el fortalecimiento de la participación ciudadana.

De igual manera, a través de conversatorios y estrategias pedagógicas comunitarias, se incentivó el diálogo entre los participantes, permitiendo el intercambio de experiencias, saberes y perspectivas frente a la garantía de derechos y la construcción de acciones encaminadas al fortalecimiento de los procesos organizativos y comunitarios de las poblaciones beneficiarias.

https://drive.google.com/drive/folders/1gi5IRhzOfur-7VCI_6meYQ-zag2K3Mf6?usp=drive_link

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 El día 4 de mayo del 2026, aporté todos los documentos de la tercera (3) cuota de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa CaliAfro, con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato No. 4146.010.26.1.0870 de 2026

6.2 El día 13 de mayo de 2026, participé en la reunión sobre el marco del fortalecimiento institucional del programa CaliAfro, se llevó a cabo una mesa de trabajo orientada al ajuste y actualización de los procedimientos operativos y administrativos del programa CaliAfro. Durante la jornada, se realizó la revisión técnica de los procesos establecidos, identificando oportunidades de mejora relacionadas con la articulación interna, el flujo de información y la optimización de las actividades desarrolladas en territorio.

https://drive.google.com/file/d/1zdXXDPf4-9b3CvboFvVJvyfURJ8ldt54/view?usp=drive_link

CUOTA 5

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

2. Brindar apoyo profesional a la asistencia técnica de las actividades transversales desarrolladas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como a las de CaliAfro en Reducción de la Pobreza.

2.1 El día 27 de mayo de 2026, participé en la reunión sobre la socialización del convenio de asociación No. 4146.010.27.1.005.2026 celebrado entre el DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y CORPORACION DE DESARROLLO PRODUCTIVO. Con el objetivo de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para contribuir a la protección y garantía de derechos de los siguientes grupos poblacionales: Afrodescendientes, Jóvenes Afro, población en situación de discapacidad, mujeres y comunidad LGBTIQ+.

https://drive.google.com/drive/folders/1Wt7YhfW0li_0hkU3JsLLoeW2ybntURTp?usp=drive_link

4. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objeto a atender, tales como: convocatorias, jornadas con la comunidad, asistir a los eventos relacionados con los temas del Programa en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, y CaliAfro entre otros.

4.1 El día 6 de junio de 2026, participé y apoyé la realización de la Uramba en el sector de Alto Menga. A través de esta actividad se buscó incentivar la transformación social de Santiago de Cali, fortaleciendo dinámicas positivas lideradas por los alumnos de la estrategia Trenzando Bienestar mediante la colaboración y la participación comunitaria. Asimismo, se promovió la intervención activa de la comunidad en la toma de decisiones y en la construcción de soluciones orientadas a responder a las necesidades reales de cada territorio. El enfoque principal estuvo orientado a garantizar el bienestar integral de las poblaciones vulnerables, promoviendo el ejercicio de los derechos sociales, la equidad y la inclusión.

4.2. El día 13 de junio de 2026, , participé y apoyé la realización de la Uramba denominada Juntanza Urambeña en el sector de la Cruz. A través de esta actividad se buscó incentivar la transformación social de Santiago de Cali, fortaleciendo dinámicas positivas lideradas por los alumnos de la estrategia Trenzando Bienestar mediante la colaboración y la participación comunitaria. Asimismo, se promovió la intervención activa de la comunidad en la toma de decisiones y en la construcción de soluciones orientadas a responder a las necesidades reales de cada territorio. El enfoque principal estuvo orientado a garantizar el bienestar integral de las poblaciones vulnerables, promoviendo el ejercicio de los derechos sociales, la equidad y la inclusión.

https://drive.google.com/drive/folders/12BRm3wIw9SjWvyLfcoEscwH8-2dAzsqv?usp=drive_link

5. Brindar apoyo en la sistematización e informes de los procesos desarrollados por el equipo de trabajo CaliAfro y apoyar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

5.1. El día 3 de junio de 2026, realicé un informe de la reunión sobre la Política Gestión del de Conocimiento y la Innovación de la Alcaldía de Santiago de Cali, es un lineamiento transversal que aplica a todas sus dependencias, incluyendo la Secretaría de Bienestar Social. Su propósito central es fomentar una cultura de aprendizaje continuo, colaboración e innovación para optimizar los servicios públicos y el diseño de políticas sociales.

https://drive.google.com/drive/folders/1zfFxL6kPM6nzeiXHpm4SkAAAdUJOqKIZW?usp=drive_link

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 El día 9 de junio de 2026, aporté todos los documentos de la cuarta (4) cuota de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades y los documentos del otrosi) al equipo de gestión documental del programa CaliAfro, con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato No. 4146.010.26.1.0870 de 2026

6.2 El día 06 de junio de 2026, participé en reunión sobre la socialización de la uramba denominada por “Por Un Menga Mejor” en el marco de la estrategia Trenzando Bienestar.

6.2 El día 10 de junio de 2026, participé en la reunión virtual de la socialización y planificación de la uramba denominada juntanza urambeña, de la comuna 6 en el marco de la estrategia Trenzando Bienestar.

6.3 El día 10 de junio de 2026, participé en la reunión virtual de la socialización y planificación de la uramba en el sector de la la cruz, comuna 18 en el marco de la estrategia Trenzando Bienestar.

https://drive.google.com/drive/folders/1y5axBUcSKADnqil_5yWyJwRFKApohhCS?usp=drive_link



MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA
CC NO. 31902339 de Cali